



**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W WAŁBRZYCHU**

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b
tel. 074 84 08 193 fax 074 84 07 389 e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

INSPEKTOR

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KADR

Oferta nr DK/1110/17/05/08

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
Inspektora – Samodzielne Stanowisko ds. Kadr.**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Prowadzenie spraw osobowych pracowników.
2. Prowadzenie ewidencji czasu pracy.
3. Prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk uczniów, studentów oraz stażystów.
4. Opracowywanie obowiązkowych sprawozdań statystycznych, analiz i informacji.
5. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z przeprowadzaniem naborów na stanowiska urzędnicze.
6. Przygotowywanie i opracowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z przeprowadzaniem okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych DWUP w Wałbrzychu.
7. Prowadzenie spraw z zakresu szkoleń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu.
8. Obsługa programu kadrowego „Qrezus”.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum trzyletni staż pracy (preferowany w administracji samorządowej)
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy,
- bardzo dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,

dodatkowe:

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- podstawowa znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
- podstawowa znajomość obsługi programu kadrowego oraz programu ZUS „Płatnik”.

Kandydaci proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,

- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) niezbędne kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”*.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 16.06.2008 r. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/17/05/08”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa www.bip.dwup.pl), na stronach internetowych www.dwup.pl.

Data zamieszczenia: 30.05.2008 r.